

## Husorden for A/B Bülowvej 32 A-C

Som hovedregel opfordres beboerne til, i alle forhold, at udvise hensynsfuldhed over for andre beboere og for bebyggelsen som helhed.

Følgende regler er gældende for alle beboere i ejendommen.

Affald	Affald skal anbringes i henhold til kommunens regulativ. Der skelnes her imellem; - Dagrenovation - Storskrald - Glasemballage - Pap - Problemaffald
Afløb, vand og sanitet	Toilet og vandhaner må ikke løbe. Genstande som kan tilstoppe afløb og faldstamme må ikke smides i toilettet eller andre afløb. Utætheder skal straks anmeldes til bestyrelsen/vand- og varmemester. Kun husets egen VVS'er må lukke for vandet og kun efter aftale.
Cykler, barnevogne, knallerter m.m.	Stilles på de anviste steder, såsom i de dertil opstillede stativer eller i cykelkælderens. Cykler, barnevogne og lign. må kun henstilles i trappeopgangene efter aftale med bestyrelsen. Ladcykler, knallerter og andre større køretøjer skal henstilles i det dertil indrettede område.
Tørring af tøj m.m.	Tøjtørring og tørring i lejlighederne skal foregå under tilstrækkelig udluftning. Tøj må kun tørres på tørreloftet eller på stativet i baggården. Tøjtørring må ikke finde sted fra vinduer eller trapper. Tøj som ophænges i tørrerum- eller stativ, skal fjernes hurtigst muligt efter endt tørring.
Støj	Alle bedes huske på, at vi bor i en gammel ejendom, som ikke er lyd- og lugtisolert. Brug af radio, TV, musikanlæg, musikinstrumenter m.v. skal ske under hensyntagen til de øvrige beboere og bør minimeres, evt. dæmpes, i tidsrummet mellem kl. 23.00-08.00.

Vaskemaskiner og andre tekniske hjælpemidler skal installeres således, at de ikke er til gene ved støj eller på anden vis til ulempe for hverken ejendommen eller dens beboere.

Brug af boremaskiner eller andet støjende værktøj må ikke finde sted i tidsrummet mellem kl. 21.00-07.00 på hverdage, 21.00-10.00 på lørdage og mellem kl. 18.00-10.00 på søn- og helligdage.

Ved private fester, arrangementer eller anden kilde til mulige støjgener, bedes man gøre opmærksom på det minimum 3 dage i forvejen, gerne før, ved opslag i gangene.

#### Husdyr

Det er tilladt at holde hund, kat eller andre mindre husdyr i ejendommen. Husdyr af enhver art må dog ikke være til ulempe eller gene for andre beboere, dette gælder også når de færdes uden for lejligheden.

Det er ikke tilladt at fodre vilde fugle, katte eller andre dyr på ejendommens områder, af hensyn til skadedyr.

#### Fællesrum- faciliteter og arealer

Hoved- bag- og kælderdøre, vinduer i loft- tørre- og kælderrum samt vinduer i trappeopgange og bagtrapper skal holdes lukkede. Af sikkerhedshensyn, luk ikke nogen ind i opgangen, som du ikke kender.

Der må ikke efterlades cigaretskod, flasker og andet affald på ejendommens fællesarealer og beboerne må i alle sammenhænge rydde op og gøre rent efter sig selv.

Der må ikke henstilles skraldeposer, aviser, brændselsspande, eller andre genstande på trapper og reposer.

Det er ikke tilladt at ryge på indendørs fællesarealer. Enhver skade, enten selvforskyldt eller opdaget, skal straks anmeldes til bestyrelsen.

#### Fyrværkeri

Fyrværkeri må ikke antændes noget sted på ejendommens eller dennes arealer.

#### Venteliste for parkeringspladser

En andelshaver i foreningen, kan blive indtegnet på den interne venteliste hos bestyrelsen, således at den, der først er indtegnet på ventelisten, går forud for de senere indtegnede.

En andelshaver kan kun have én parkeringsplads. Hvis der er en ledig plads, som ingen optegnede på den interne venteliste ønsker, kan denne plads udlejes efter følgende regler:

- a. Parkeringspladsen udbydes først til andelshavere (uanset om andelshaverne allerede har en plads). Hvis der er flere interesserede, trækkes der lod om pladsen.

- b. Hvis der ikke er nogle interesserede andelshavere, kan pladsen udbydes til lejerne. Hvis der er flere interesserede, trækkes der lod om pladsen.
- c. Den ledige plads udlejes på en kontrakt på 6 mdr., hvorefter kontrakten uden videre udløber, og pladsen skal udbydes igen til den interne venteliste. (Det vil sige at ingen andelshavere kan have to pladser på ubestemt tid, kun hvis pladsen bliver udbudt igen efter seks måneder og der stadig ikke er nogen på ventelisten som er interesserede)

Det er ikke tilladt at videreudleje sin parkeringsplads. Dette vil medføre inddragelse af pladsen.

Ønsker en andelshaver en anden parkeringsplads, kan dette udelukkende ske via den interne venteliste. Bestyrelsen kan dog godkende, at der under særlige omstændigheder byttes mellem to parkeringspladser, hvis begge parter er indforstået med det, og er villige til at betale omkostningerne.

# SORTERING AFFALD OG GENBRUG



## GENBRUG



### HÅRD PLAST

- + Plast fra sæbe, shampoo, rengøring
- + Skyliet plast fra drikkevarer, madvarer, take-away



### PAPIR

- + Aviser, ugeblade, reklamer, magasiner
- + Bøger, telefonbøger, nødekuverter, gavepapir



### PAP

- + Papkasser, bølgepap, æsker
- + Ren og tør karton fra madvarer



### METAL

- + Alu-bakker, ridsler, alu-kapster, fyrtædslys
- + Værktøj, bestik, søm, skruer, pletter, pander



### GLAS

- + Glas fra fødevarer – skyllet, gerne med låg
- + Glasflasker fra drikkevarer og madvarer



### ELEKTRONIK

- + It, pc'er, telefoner, tablets, spillekonsoller
- + Lamper, lygter, ledninger, kabler



Afløber genbrug i genbrugsbeholdere, hvor du bor, i containere på vejen eller på genbrugsstationen. Elektronik er også storskrald. 9 ud af 10 sorterer til genbrug på Frederiksberg. Tak for hjælpen!

## RESTAFFALD



- + Køkkenaffald, hygiejneaffald, dyrehamhøp
- + Aske fra grill og brændeovn, dyrestrøelse



Brug altid en pose til affaldet, og bind knude på posen. Har du skraldesug i gården, så brug max 15 liter skraldeposer.

## SÆRBEHANDLING



### FARLIGT AFFALD

- + Maling, spraylister, kemikalier, gift
- + Alle slags lyspærer, lysstofrør, batterier



Stil på aftalt sted eller aflever på genbrugsstationen. Se mere på [www.frederiksberg.dk/farligt](http://www.frederiksberg.dk/farligt)

## STORSKRALD

### STORT BRÆNDBART

- + Møbler, senge, gulvtæpper
- + Brædder, plader



### STORT JERN OG METAL

- + Cykler, barnevogne, klapvogne
- + Tørrestativ, strygebræt



### PVC

- + Elektriskorr, havestange, badesdyr



### IMPRÆGNERET TRÆ

- + Uden dørs træ, træbenke



Stil storskrald sorteret, oprejst uden at stable det.

## SELVBETJENING OG INFORMATION

[www.frederiksberg.dk/affald](http://www.frederiksberg.dk/affald)

Scan koden og se mere om affald og genbrug på Frederiksberg.



FREDERIKSBERG  
KOMMUNE



# SORTERING TIPS OG TRICKS

## BIND KNUDE PÅ POSEN

Skraldemanden vender affaldsbeholderen på hovedet, ude ved skraldebøjen og tisser affaldet ud.

Brug en pose til affald der støvet, fx støvsugerposen, opfjet, aske, kul, dyrestroelse.

Ellers får skraldemanden det hele op i hovedet.



## Tøm og skyl, hvis der er rester i hård plast til genbrug

- Hård plast skal skylles, hvis der er rester i.
- Yoghurt, marmelade og sennepe skal nogle gange skylles en ekstra gang.
- Emballager til restaffald skal ikke skylles, men husken affaldspose og bind knude på.

Bispeengen Genbrugsstation  
Bispeengen 35, 2000 Frederiksberg  
Hverdage 10-18, Weekend 10-17



Pap er ikke bare pap, når det skal genbruges. Der er nemlig bøtte og skurke som i en klassisk spaghetti-western.

### Det gode pap

Pap som æske uden om anden indpakning er godt pap, som skal til genbrug.



## Det gode, det onde og det grusomme pap

### Det onde pap

Pap gennemblødt af olie eller madrester er "ondt" pap, som er restaffald.



### Det grusomme pap

Pap belagt med plast eller alufolie, så pappet kan indeholde væsker er "grusomt" pap, som altid er restaffald.



## Kend din PLAST

**SKUMPLAST**  
kan let knækkes og består af en masse små plastkugler. Skumplast er restaffald.



**HÅRD PLAST**  
er stift og beholder sin form. Hård plast skal i beholderen til genbrug.

**BLØD PLAST**  
krøller som avispapir, og man kan let binde knude på plasten. Blød plast er restaffald. Store mængder fra fx møbler kan afleveres til genbrug på genbrugsstationen.